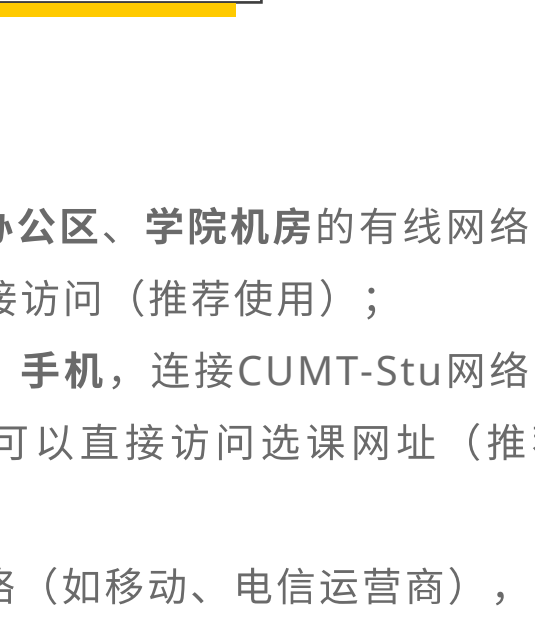


亲爱的同学们：

选课关乎每位同学的切身利益，相信每学期的选课体验都给大家留下了深刻的印象。为了帮助大家解决在选课当中遇到的疑惑、困难，教务部准备了一份详尽的选课指南，同学们快快接收！

选课指南



准备工作

NO.1 访问方法

- 1.使用校内教学办公区、学院机房的有线网络，输入选课网址可直接访问（推荐使用）；
- 2.使用个人电脑、手机，连接CUMT-Stu网络，选择登录“校园网”可以直接访问选课网址（推荐使用）；
- 3.使用运营商网络（如移动、电信运营商），需要登陆VPN（<https://vpn.cumt.edu.cn>）访问选课网址。

#选课网址

- 1.<http://jwzk1.cumt.edu.cn/jwglxt>
- 2.<http://jwzk2.cumt.edu.cn/jwglxt>
- 3.<http://jwxt.cumt.edu.cn/jwglxt>

△学生使用校园网选课，请提前登陆并测试网络，如有问题，可于工作时间咨询学校信息化建设与管理处，网络运维值班电话：4000089233

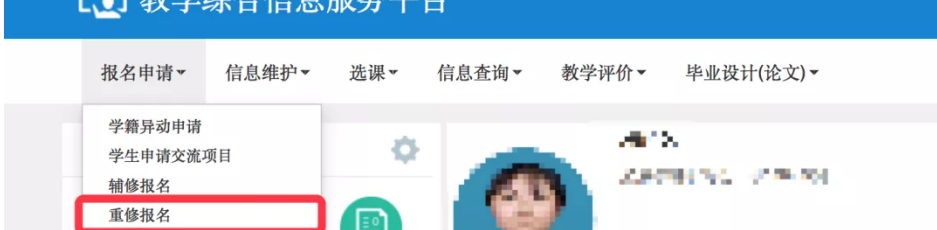
NO.2 查询个人学业修读情况

同学们可以通过教务系统“信息查询—学生学业情况查询”模块：查看培养方案不同模块下要求修读的课程、要求修读的学分总数、已获得的学分及未获得的学分。

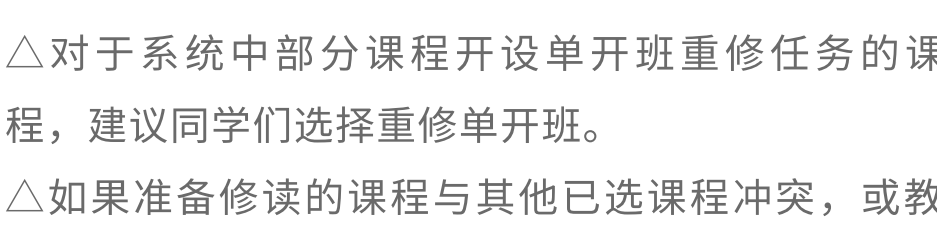


NO.3 查询学期课程开设情况

①“信息查询—推荐课表打印”



②“选课—学生课表查询”

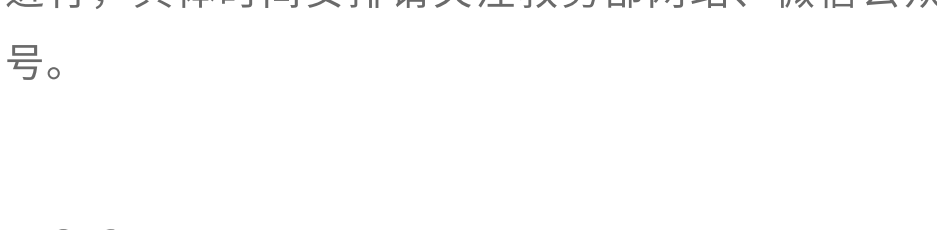


正式选课

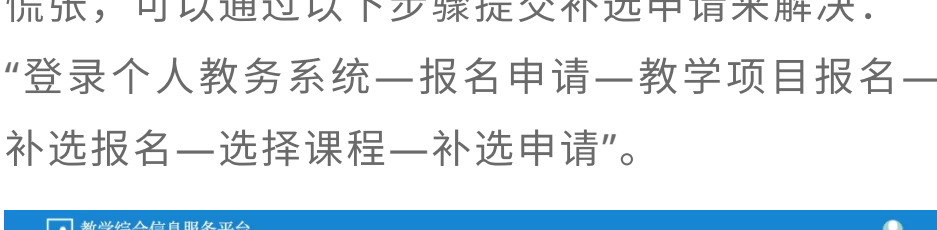
敲黑板了敲黑板了，做好准备后正式的选课流程就开始了。对同学们来说，课程有未修读课程和重修课程两种，千万别搞混了。

NO.1 未修读课程

一、当拟修读的课程与已选课程无冲突&教学班容量充足时，通过“选课—自主选课”即可完成选课。同学们可以在此界面查询当前学期所有开设的课程，并且完成目标的课程的选择。



△巧用筛选功能，提高选课效率



△右边栏可快速查看当前已选课程情况，并可快速退选相应课程。



NO.2 重修课程

重修必看

- △重新学习只能选修已修读但未通过的课程；
- △要求**课程代码完全一致**，若报名的课程代码与需重修课程不一致，不认证为重新学习该门课程，仅作为新选课学习；
- △学生在校期间申请学习同一门课程的**次数不得超过两次**；
- △重新学习的课程**不设置补考**。

如果同学们准备重修的课程与其他课程时间无冲突，可通过“报名申请—重修报名”报名重修课程。



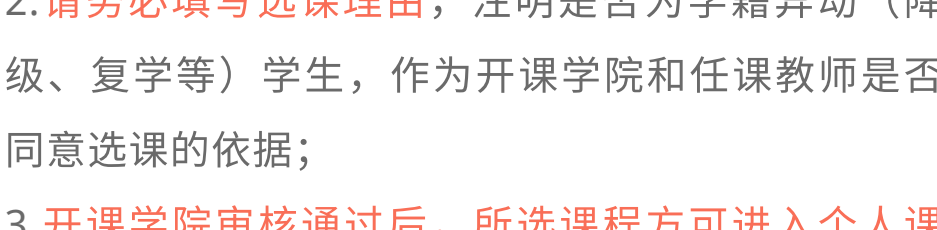
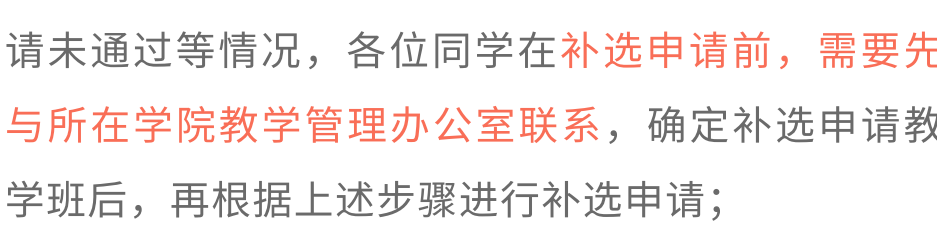
报名成功后选课就直接生效了。△对于系统中部分课程开设单开班重修任务的课程，建议同学们选择重修单开班。

△如果准备修读的课程与其他已选课程冲突，或教学班无容量，该类课程选课会安排在正常选课之后进行，具体时间安排请关注教务部网站、微信公众号。

NO.3 补选

当出现①当拟修读的课程与已选课程冲突；②**教学班容量不足**，导致目前课程选不上时，同学们不必慌张，可以通过以下步骤提交补选申请来解决：

“登录个人教务系统—报名申请—教学项目报名—补选报名—选择课程—补选申请”。



补选注意事项

- 1.拟修读课程的教学班容量不足时，为防止补选申请未通过等情况，各位同学在**补选申请前**，需要**先与所在学院教学管理办公室联系**，确定补选申请教学班后，再根据上述步骤进行补选申请；
- 2.请务必填写**选课理由**，注明是否为学籍异动（降级、复学等）学生，作为开课学院和任课教师是否同意选课的**依据**；
- 3.开课学院**审核通过后**，所选课程方可进入**个人课表**。

△退选已报名的课程，也在此页面内完成。

“按条件查询上课情况”

-宝藏功能用起来！

重修、补选报名前，可使用“信息查询-按条件查询上课情况”查询需要补选课程与任课老师的信息。



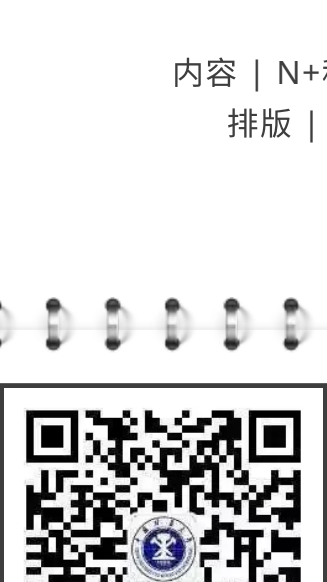
当前学期所有开设的课程，均可在此界面查询，再多的课程信息也不用愁去哪查啦~

-END-

内容 | N+科技工作室 俞祉彤 杨沁汐

排版 | N+科技工作室 杨沁汐

审核 | 胡乾坤



中国矿业大学教务部

学校咨询别错过

长按二维码关注我们